

TJENESTEBESKRIVELSE

Avlastning

FORMÅLET MED TJENESTEN

- Retten til avlastningstiltak gjelder alle med særlig tyngende omsorgsoppgaver. Dette er en rettighet knyttet til den som yter omsorg, og ikke den omsorgstrengende.
- Avlastning skal gi den som yter omsorgen nødvendig hvile, ferie og fritid. Formålet er at omsorgsyter skal få avlastning fra sine daglige omsorgsoppgaver.
- Avlastning erstatter ikke, men ytes i tillegg til tjenester til den omsorgstrengende.

HVEM FÅR TJENESTEN?

Bestemmelsen omfatter alle som har et *særlig tyngende* omsorgsarbeid, både frivillige omsorgsytere og foreldre med omsorgsplikt for mindreårige barn.

Det foretas en individuell vurdering. Det er viktig å skille mellom avlastning etter sosialtjenesteloven og korttidsopphold i institusjon etter kommunehelsetjenesteloven. Avlastning er hjelp til omsorgsyter, mens korttidsopphold er helsehjelp til den hjelpetrengende. For korttidsopphold i institusjon kan kommunen kreve betaling. Tilbud om avlastning er gratis.

HVA OMFATTER TJENESTEN?

Avlastning kan gis noen timer enkelte dager eller som døgnbasert tjeneste. Den kan gis hjemme hos tjenestemottaker, som avlastning i privathjem eller i avlastningsbolig eller institusjon. Muligheten for å motta en slik avlastning samt omfanget og innholdet i et eventuelt tilbud må avklares med kommunen.

HVORDAN FÅ TJENESTEN?

Søknadskjema fås på Odda kommune sine nettsider, eller ved å henvende seg til

Tjenestetorget	tlf 53 65 40 00
Pleie og omsorg, Røldal	tlf 53 65 48 00
Pleie og omsorg, Odda	tlf 53 65 47 00
Bokko sjukeheim	tlf 53 65 47 50
Avlastningsboligen	tlf 53 65 47 42

Søknaden skal underskrives av den som ønsker tjenesten.

Søknaden sendes til tjenestestedet.

Innen en uke vil det bekreftes at søknaden er mottatt.

Det vil bli gjort avtale om hjemmebesøk og vurdering av behov senest 3 uker etter at søknaden er mottatt.

Svar på søknaden skal foreligge senest 4 uker etter søknad er mottatt.

Ved endret situasjon vil ny vurdering bli foretatt.

LOVGRUNNLAG

Tjenesten tildeles etter Lov om sosiale tjenester, § 4-2 bokstav b), jf. §4-3.

KLAGEADGANG

Dersom du ønsker å klage på vedtaket, er fristen 3 uker fra vedtaket er mottatt.
Klagen sendes til tjenestestedet.
Klageinstans er fylkesmannen.