

ODDA
KOMMUNE

Plan for tilsyn med barnehager i Odda kommune 2014-2017



Halland Marianne

Odda kommune

18.02.2014

Innhold

Innledning	3
Lovgrunnlag for å utføre tilsyn	4
Ansvar for tilsyn	4
Varsla tilsyn / meldte tilsyn	5
Ikke varsla tilsyn / uanmeldte tilsyn	5
Prosedyre ved tilsyn	6
Oppfølging	8
Veiledning	8
Interkommunalt samarbeid om tilsyn i barnehager	8
Gjennomføring av tilsyn	9
Ansvar for gjennomføring av tilsyn	9
Planlagte tilsyn	10
Plan for tilsyn med barnehager i Odda kommune	10

Innledning

Odda kommune som tilsynsmyndighet fører tilsyn med barnehagene etter Lov om barnehager. Formålet er å kontrollere at kvalitet og innhold er i tråd med kravene som er nedfelt i lov og forskrift og på den måten innfrir forventningene samfunnet har til barnehager som pedagogisk virksomhet.

Barnehageloven med forskrifter, inkludert rammeplan for barnehagen sitt innhold og oppgaver, formidler samfunnet sine krav og forventninger til verdigrunnlag, rammevilkår, arbeidsmåter og innhold i barnehagen. Dette er derfor viktige dokumenter for kommunen som tilsynsmyndighet, så vel som for eier, ansatte og foreldre/foresatte. Jfr. «Veileder for tilsyn med barnehager».

Stortingsmelding nr. 24 (2012-2013) Framtidens barnehage skal bidra til å ruste opp Norge som kunnskapssamfunn og viser veg for videre utvikling og styring av barnehagesektoren. Det står blant annet følgende om tilsyn i meldingen: «regjeringen vil ta sikte på at ansvaret for å føre tilsyn med enkeltbarnehager etter barnehageloven overføres fra kommune til Fylkesmannen». Dette betyr at tilsynsansvaret som i dag er delegert kommunen på sikt kan bli overført til fylkesmannen.

Odda kommune gjennomfører tilsyn i samarbeid med kommunene Ullensvang, Eidfjord, Ulvik, Granvin og Jondal. Vi har laga felles plan for tilsyn. Kommunen må likevel ha en egen plan for tilsyn, uavhengig av det interkommunale samarbeidet og planen som foreligger for dette samarbeidet.

Regjeringa Solberg sier i sin regjeringserklæring at de vil «innføre uavhengig tilsyn med barnehager».

Inntil annet blir vedtatt skal kommunene som tilsynsmyndighet føre tilsyn med barnehager.

Lovgrunnlag for å utføre tilsyn

Lov om barnehager:

- §7: Barnehageeier sitt ansvar
- §8: Kommunen sitt ansvar
- §9: Fylkesmannen sitt ansvar
- §16: Tilsyn

Kommunen sin rolle:

- Kommunen er lokal barnehagemyndighet
- Gi veiledning til barnehagene jfr. §8
- Godkjenningsmyndighet jfr. §10, §§ 1 og 2
- Tilsyn for å se til at tilbudet er forsvarlig og lovlig jfr. §16

Ansvar for tilsyn

- Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehager etter Lov om barnehager
- Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunen utfører de oppgavene som barnehagemyndigheten er pålagt etter loven

Hvorfor tilsyn ?

- Sikre at lov og regelverk blir fulgt
- Sikre at barnehagetilbudet holder en definert standart
- Ivareta innbyggerne / brukerne sin rettstrygghet
- Se til at offentlige midler blir brukt i samsvar med forutsetningene
- Legge til rette for endring

Tilsynet er ikke et kvalitetstilsyn, men et lovlighetstilsyn

Tilsynet skal se til at lov og regelverk blir fulgt, og at barnehagen blir drevet på en forsvarlig og lovlig måte i tråd med lov om barnehager med forskrifter.

Lov og regelverk har definert en standard for barnehagetilbudet i Norge. Tilbudet kan være godt eller dårlig, men ikke ulovlig.

Tilsynet kan være varsla / meldt på forhånd eller ikke varsla.

Varsla tilsyn / meldte tilsyn

Varsla tilsyn i barnehager i Odda kommune blir i utgangspunktet gjennomført etter fastlagt mal. Det blir gjennomført systematiske undersøkelser for å fastslå om aktiviteter og tilhørende resultat er i samsvar med krav som er fastsatt i eller i medhold til lov og forskrifter.

- Tilsyn skal fastslå om krav i lov og forskrift blir fulgt
- Vi undersøker hvilke aktiviteter som blir gjort for å overholde myndighetskrav i lov og forskrift
- Sjekke ut hva barnehagen gjør for å ivareta det ansvar og de plikter som er fastsatt i regelverket
- Organisasjonen er ansvarlig for å overholde lov og forskrift, ikke den enkelte ansatte
- Fokus er på kvalitetsforbedring

Odda kommune har følgende system for å kontrollere at barnehagene sin drift er i tråd med gjeldende regelverk:

- Tilsyn i barnehager etter oppsatt plan
- Gjennomgang av barnehagene sin årsplan
- Gjennomgang av barnehagene sin årsmelding i BASIL innen 15. januar hvert år

Ikke varsla tilsyn / uanmeldte tilsyn

Ikke varsla tilsyn kan utføres når barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner det nødvendig. Det kan være på grunn av bekymringsmeldinger fra foreldre/foresatte eller ansatte, eller på grunn av hendelser som barnehagemyndigheten får kjennskap til og finner grunn til å ville undersøke nærmere. Dette kan for eksempel være:

- Antall barn i barnehagen
- Areal, inne og ute
- Hygieniske krav
- Mistanke om overgrep
- Manglende vedlikehold
- Trygghet for barn og ansatte

Prosedyre ved tilsyn

1. Planlegging

- Det blir lagd plan for hvilke barnehager som skal ha tilsyn til hvilke tid
- Varsla tilsyn blir gjennomført etter fastsatt mal eller det kan velges å ha tilsyn i et spesielt tema
- Ikke varsla tilsyn kan gjennomføres på grunnlag av bekymringsmeldinger eller hendelser barnehagemyndigheten får kjennskap til

2. Varsel om tilsyn

- Barnehagene skal ha varsel om tilsyn minimum tre uker før gjennomføring
- Det skal klarlegges i varsel om tilsyn hva som er tema for tilsyn
- Det er styrer som er mottaker av varsel om tilsyn
- Barnehagen blir bedt om å sende utfylt skjema 2 samt annen aktuell dokumentasjon til tilsynsmyndigheten
- Før tilsynet gjennomgår tilsynsgruppa dokumentasjon fra barnehagen

3. Gransking av dokument

Før gjennomføring av tilsyn skal det hentes inn informasjon fra barnehagene om:

- Gjeldende vedtekter
- Virksomhetsplan/årsplan/årshjul
- Årsrapport
- Annen relevant informasjon f.eks brukerundersøkelse, møtebok for samarbeidsutvalget, kopi enkeltvedtak
- Utfylt skjema 2

Tilsendt dokumentasjon blir vurdert opp mot myndighetene sine krav.

Dokumentasjonen danner grunnlag for sjekklister og spørsmål i intervjuet.

4. Gjennomføring

- Oppstartmøte med deltakerne om formål og plan for dagen
- Synfaring inne og ute
- Samtale med personer på ulike nivå i organisasjonen med utgangspunkt i Skjema 2. Gjennomgang av om rutiner blir fulgt opp slik de er informert om.
Følgende personer blir oppfordra til å delta :
 - Barnehage eier
 - Styrer
 - Pedagogisk leder
 - Barne- og ungdomsarbeider / assistent
 - Representant fra foreldre
- Slutt møte med oppsummering / foreløpig konklusjon

5. Rapportering

- Tilsynsmyndigheten, eller den tilsynsmyndigheten har delegert det til, skriver rapport på grunnlag av tilsynet. I rapporten vil det komme fram om det er avdekket ulovlige eller uforsvarlige forhold som medfører pålegg om retting.
- Tilsynsrapport skal legges fra for Driftskomiteen
- Dersom tilsynet gir grunnlag for pålegg, skal rådmann skrive under vedtak om dette med bakgrunn i avvik.
- Det blir gitt frist for å etterkomme pålegg i tilsynsrapporten
- Dersom fristen ikke blir holdt eller det ulovlige forholdet ikke blir rettet, kan kommunen ved rådmannen vedtak tidsavgrensning eller varig stenging av barnehagen.
- Eventuelt vedtak om stenging skal legges fram for Driftskomiteen
- Pålegg om retting og stenging er enkeltvedtak etter forvaltningsloven
- Forvaltningsloven sin saksbehandlingsregler om forhåndsvarsling §16, innsynsrett §§18 og 19, grunngeving §§24 og 25, klage §§28 og 29 med mer gjelder, jamfør Forvaltningsloven §§28 og 34.

Oppfølging

- Tilsynsrapporten blir lagt fram for kommunen som eier/myndighet
- Rådmannen/den rådmannen har delegert tilsynsmyndighet har ansvar for oppfølging av pålegg
- Rapporten omtales i barnehagens årsrapport og kommunene årsmelding

Veiledning

- Lov om barnehage markerer at tilsyn og veiledning er ulike oppgaver, §16 og §8.
- Kommunen sitt ansvar for veiledning etter §8 første ledd, har til formål å gi barnehagen oversikt over hva Lov om barnehage med forskrifter krever. Det vil si samfunnet sitt krav og forventninger til:
 - Verdigrunnlag
 - Rammevilkår
 - Arbeidsmåter
 - Innhold
 - Hva som må gjøres for å drifte i samsvar med dette

Interkommunalt samarbeid om tilsyn i barnehager

6 av kommunene i Indre Hardanger; Odda, Ullensvang, Eidfjord, Ulvik, Granvin og Jondal har inngått samarbeid om tilsyn i barnehagene.

Vi har laga en plan for gjennomføring av tilsyn i barnehager i de ulike kommunene. Vi gjennomfører tilsyn med hver barnehage ca. hvert 3. år. Tilsyn blir gjennomført vår og høst.

Kommunene yter ca. 2 tilsyn for hver barnehage kommunen selv har. For Odda sin del må barnehagefaglig rådgiver delta på ca. 14 tilsyn siden vi selv har 7 barnehager.

Samarbeidet gir den enkelte kommune økt kompetanse i forhold til Lov om barnehage sine krav om tilsyn med barnehager blant annet fordi det blir lagt vekt på utveksling av erfaringer.

Odda kommune ved barnehagefaglig rådgiver deltar på alle tilsyn i egne barnehager.

Den som er «oppnevnt» som ansvarlig for tilsynet skriver rapport etter endt tilsyn.

Gjennomføring av tilsyn

Odda kommune har 7 barnehager. Lov om barnehage inneholder ikke konkrete detaljer om hvordan og hvor ofte kommunen skal føre tilsyn med barnehagene. Kommunene sitt ansvar for tilsyn er ei omfattende oppgave som krever at de har system som avdekker forhold som ikke er i tråd med loven.

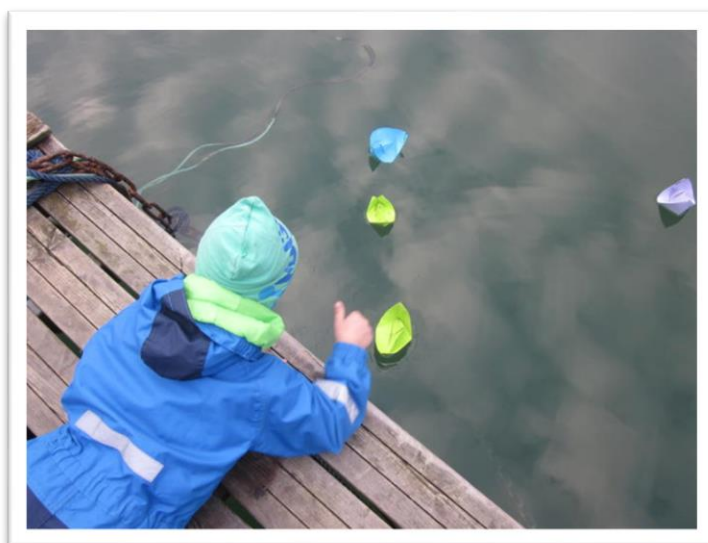
Varsla og ikke varsla tilsyn skal gjennomføres i tråd med Odda kommune sin «Plan for tilsyn i barnehager». Tilsynet har fokus på at barnehagen har lovlig drift. Barnehagene i Odda kommune får varsel om tilsyn ca. hvert 3. år. Spesielle tilfeller eller oppfølgingsaker kan tilsi at tilsynet blir oftere. Dette medfører jevnlig vurdering av hvilke barnehager som skal ha tilsyn. Oppsatt plan for varsla tilsyn er veiledende.

Plan for tilsyn med barnehager gjennomgås årlig og revideres ved behov innenfor varighet av planen.

Ansvar for gjennomføring av tilsyn

Det er barnehagefaglig rådgiver i Odda kommune som er delegert ansvar for gjennomføring av tilsyn og som deltar på alle tilsyn i barnehagene våre.

Siden Odda kommune samarbeider med nabokommuner om tilsyn deltar også en fra en annen kommune under tilsynet. Til sammen er det to personer som gjennomfører tilsyn.



Planlagte tilsyn

Tema i tilsynene som er planlagt for perioden 2014-2017

- Vedtekter
- Leke og oppholdsareal pr. barn
- Opplysninger om barna
- Pedagogisk bemanning
- Politiattest
- Helsekontroll
- Taushetsplikt
- Barn og foreldre sin medvirkning
- Foreldrebetaling
- Barnehagen sitt innhold
 - Årsplan
 - Overgang barnehage-skole
 - Vurdering
 - Måltid
 - Samarbeid med andre tjenester

Plan for tilsyn med barnehager i Odda kommune

	Barnehage	Tid
2014	Rabben barnehage	Vår
2015	Hestavoll barnehage	Vår
	Skare barnehage	Høst
	Røldal barnehage	Høst
2016	Eitrheimsvågen barnehage	Vår
	Eidesåsen barnehage	Høst
	Tyssedal barnehage	Vår
2017	Rabben barnehage	Vår