



Vedtekter for barnehager i Odda kommune

Vedtatt i Odda kommunestyre sak 002/18, 14. februar 2018.

§ 1. Formål

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med tilhørende forskrifter og retningslinjer, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, kommunale vedtak og godkjent årsplan for barnehagen.

§ 2. Eierforhold

Odda kommune eier og driver følgende barnehager: Eidesåsen, Eitrheimsvågen, Hestavoll, Rabben, Røldal, Skare og Tyssedal.

§ 3. Forvaltning

Kommunen v/ Rådmannen er lokal barnehagemyndighet og har ansvar for tilsyn og forvaltning av barnehagene etter Lov om barnehage §§ 8, 10 og 16.

Kommunestyret v/ Kommunelegen er tillagt godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler.

§ 4. Ansettelser

Rådmannen foretar tilsetting av personale i barnehagene.

§ 5. Foreldreråd

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. Ved avstemming gis en stemme for hvert barn.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre/foresatte, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg om saker som er viktige for foreldre/foresatte sitt forhold til og drift av barnehagen.

§ 6. Samarbeidsutvalg

Foreldre / foresatte og ansatte velger for ett år av gangen det antall representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg. Hver gruppe skal være likt representert.

Eier kan delta etter eget ønske. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Samarbeidsutvalget skal være kontaktskapende, rådgivende og samordnende, og ha rett til å uttale seg om saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldre / foresatte.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, årsplan, vedtekter, budsjett m.m. Ved avstemning har hver representant en stemme, og ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Protokoll fra samarbeidsutvalgene blir lagt fram som melding til Driftskomiteen.

§ 7. Opptaksmyndighet

Søknad om ny plass, endring av oppholdstid i egen barnehage og overføring til annen barnehage blir utlyst i lokalavisa og på kommunen sin hjemmeside med søknadsfrist 1. mars. Rådmannen foretar hovedopptak til barnehagene innen 1. april søkeåret.

Søknad skjer elektronisk via www.odda.kommune.no

Foreldre / foresatte har klagerett etter § 6 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Klagenemnda behandler klager vedr. opptaket. Klage på vedtaket må være innlevert kommunen senest 3 uker etter at melding om vedtak er mottatt.

§ 8. Opptakskriterier

Odda kommune følger Lov om barnehage, § 12a. Rett til plass i barnehage.

Hvis det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, og hvis det er mulig innenfor budsjetttrammene økonomiplanen, tildeles det plasser fortløpende resten av året til barn som ikke har rett til plass etter barnehageloven § 12 a.

Plassen må betales for fra oppstart nytt barnehageår.

Barn med barnehageplass i Odda kommune må til enhver tid ha bostedsadresse i Odda kommune. Jfr. Lov om barnehage § 12a. Odda kommune kan inngå avtale med andre kommuner om salg/kjøp av barnehageplasser.

Tilbudet skal være utsendt foreldre/foresatte medio april. Hovedopptaket pågår til 31. mai. Søkere som kommer til etter fristen, får fortløpende tilbud hvis ledig kapasitet i barnehagene.

§ 9. Opptaksperiode

Et barn har fast plass i barnehagen helt til barnet begynner på skolen. Plassen blir skriftlig sagt opp med 1 mnd. varsel.

Endring av oppholdstid i barnehagen har også 1 mnd. varsel.

§ 10. Ferieavvikling

Foreldre / foresatte betaler for 11 måneder i året, og har betalingsfri juli måned.

Barna må ta ut minst 3 ukers sammenhengende ferie i perioden medio juni til medio august.

Barna må ta ut 4 uker ferie i løpet av kalenderåret. Den 4. ferieuka må tas ut sammenhengende.

6-åringene som begynner på skolen må ta ut 4 ukers ferie innen 15 august.

Foreldre / foresatte må gi melding til barnehagen innen 25. april om når ferie skal tas ut. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personale og plan for sommerdrift av barnehagen.

Røldal barnehage er stengt 4 uker i juli.

Om sommeren avvikles barnehagetilbudet som et samarbeid mellom barnehager og evt. SFO.

§ 11. Planlegging

Barnehagene gjennomfører avtalefestet 37,5 timer (5 dager) planlegging i året. Disse dagene er barnehagen stengt. Eksakte datoer gis i "barnehageruta".

§ 12. Oppholdstider

Barnehagen har en daglig oppholdstid på inntil 9 timer og 15 minutter. Oppholdstid i barnehagen blir fastsatt av rådmannen. Barnehagene tilbyr oppholdstidene D5 og D3+2. Orientering på www.odda.kommune.no viser tilbudene den enkelte barnehage gir, samt alder i barnegruppene.

Barnehagene er åpne mellom jule- og nyttårshelga og i ferie. Barnehagene er stengt jule- og nyttårsaftnen og avtalefesta planleggingsdager. Onsdag før påske stenger barnehagene kl. 12.00.

Oppholdstider kan etter avtale endres i løpet av året med minst 1 måneds varsel.

§ 13. Areal

Netto leke- og oppholdsareal er fastsatt av Odda kommune i hht. Departementets veiledende norm. For barn over 3 år er denne 4 m², og for barn under 3 år er den 5,33 m².

§ 14. Betalingssetser og betalingsmåter

- a. Kommunestyret fastsetter satsene for foreldrebetaling i regelen i samme møte som årsbudsjett vedtas. Lov om barnehager § 15 legger føringer. Betaling av barnehageplass skjer til økonomiavdelingen i Odda kommune.
- b. Det gis søskenmoderasjon når familien har flere barn i barnehage. Moderasjonen omfatter søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret. Det gis 30 % reduksjon for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og øvrige. Reduksjon legges til eldste barn.
- c. Inntektsgradert foreldrebetaling kan gis etter søknad fra foreldre / foresatte med lav betalingsevne. Odda kommune følger statens minimumskrav.
- d. Betaling av barnehageplass må skje punktlig og etter nærmere angitt frist.
- e. Betaling av melk, smøremat og frukt kommer i tillegg til månedlig betaling av barnehageplass.
- f. Endring av betalingssetser følger budsjettåret.
- g. Det blir ikke gitt betalingsfritak for ferie tatt ut i løpet av barnehageåret. Det kan søkes om betalingsfritak i spesielle tilfeller som for eksempel ved alvorlig sykdom. Dette må dokumenteres.
- h. Manglende betaling kan føre til oppsigelse av barnehageplassen.

§ 15. Internkontroll

Barnehagene i kommunen har internkontrollsystem som sikrer kontinuerlig arbeid med helse, miljø og sikkerhet og forskrift om "Miljøretta helsevern i barnehager og skoler".

§ 16. Helsetilsyn

Når et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre / foresatte.

Nødvendige opplysninger skal gis på opplysnings skjema til barnehagen før oppstart.

§ 17. Ansvar

- a. Alle barna i barnehagen er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning
- b. Personalet har ansvar for barna i barnehagens åpningstid. Bringing og henting er foreldre / foresatte sitt ansvar.
- c. Dersom barna skal gå fra barnehagen alene, må det foreligge skriftlig avtale mellom foreldre / foresatte og barnehagen.
- d. Personalet kan ta med barna i egen bil når det er inngått skriftlig avtale med foreldre. Det må være godkjent sikkerhetsutstyr i bilen.
- e. Det blir ikke gitt erstatning ved tap og / eller skade på eiendeler eller klær.

§ 18. Syke barn

Når barn blir syke, skal foreldre / foresatte gi melding om dette til barnehagen.

Barn som på grunn av sykdom ikke kan følge den daglige rutinen i barnehagen, må holdes hjemme.

§ 19. Bemanning i barnehagen

Bemanning i barnehagen må være i tråd med Lov om barnehage §§ 17, 18, 19, 20 og 23.

Jf. Lov om barnehage § 18, og forskrift om norm for pedagogisk bemanning §1 og §3:

- 1 pedagog pr 14 barn over tre år
- 1 pedagog pr 7 barn under tre år

Når antall barn overstiger dette, utløses pedagognormen. Normen skal være oppfylt for barnehagen som helhet.

Grunnbemanningen er:

- 1 voksen pr 3 barn under tre år*
- 1 voksen pr 6 barn over tre år*

§ 20. Endring av vedtektene

Endring av vedtektene skal behandles av Driftskomiteèn.

Vedtectsending skal legges fram for foreldreråd og samarbeidsutvalg i god tid før endelig beslutning tas.